

IHR WEITERBILDUNGS- EXPERTE FÜR GESCHÄFTLICHE MOBILITÄT

VDR-Akademie
Seminarprogramm 2024

VDR Akademie





INHALT



Einführung

→ S. 3



Fachstudiengänge

- Vorbemerkung → S. 6
- Certified Travel Manager™ (CTM) → S. 7
- Certified Mobility Manager (CMM) → S. 8



Online-Zertifikatskurse

- Vorbemerkung → S. 16
- Claim Manager Business Travel (VDR) → S. 17
- Global Mobility Manager (VDR) → S. 18
- Sustainable Business Travel Manager (VDR) → S. 20
- Spezialist Entsendemanagement (VDR) → S. 22



Weiterbildungen Mobilitätsmanagement

- Vorbemerkung → S. 23
- Präsenz-Seminar → S. 24
- Online-Kurse → S. 26
- E-Learning → S. 30
- Inhouse-Schulungen → S. 32



GEBALLTES WISSEN FÜR IHR ERFOLGREICHES TRAVEL MANAGEMENT

Fachstudiengänge, Online-Zertifikatskurse und Weiterbildungen 2024

Als Deutschlands größtes Netzwerk für Mobilitätsmanagement verfügen wir über geballtes Wissen rund um Geschäftsreisen – von Grundlagen- bis Expertenwissen.

Profitieren auch Sie von den aktuellen Angeboten der VDR-Akademie, darunter sowohl Online- als auch Präsenz- und Inhouse-Seminare.

Top-Bewertungen

98 % unserer jährlich rund 600 Teilnehmenden sind sehr zufrieden! Sie bewerten unsere Dozentinnen und Dozenten mit hervorragenden Noten für ihre fachliche Kompetenz, Vortragstechnik sowie den Praxisbezug.



„Der Fachstudiengang CTM hat meine Erwartungen übertroffen! Inspirierende Vorträge, praxisnahe Workshops und leidenschaftliche Referenten vermitteln wertvolles Wissen! Ein absolutes Muss für jeden, der im Bereich Mobilitätsmanagement erfolgreich sein möchte.“

(Zitat Teilnehmerin)

Fachwissen erwerben und Steuern sparen!

All unsere Akademie-Angebote gelten als berufliche Fortbildungen, die Sie steuerlich geltend machen können. Absetzen lassen sich nicht nur die Kursgebühren, sondern auch eventuelle Reise- und Übernachtungskosten, Verpflegungskosten sowie Arbeitsmittel.





UNSER SEMINARANGEBOT IM ÜBERBLICK

FACHSTUDIENGÄNGE:

Certified Travel Manager™ (CTM)

Ihr Weg zum Zertifikat: Pflichtmodul Grundlagenkurs + 3 Wahlmodule + schriftliche Prüfung pro Modul

Certified Mobility Manager (CMM) (Aufbaustudiengang)

Ihr Weg zum Zertifikat: 3 Wahlmodule + schriftliche Prüfung pro Modul

ONLINE-ZERTIFIKATSKURSE:

Claim Manager Business Travel (VDR)

Ihr Weg zum Zertifikat: 4 Online-Seminare

Global Mobility Manager (VDR)

Ihr Weg zum Zertifikat: 6 Online-Seminare

Sustainable Business Travel Manager (VDR)

Ihr Weg zum Zertifikat: 6 Online-Seminare

Spezialist Entsendemanagement (VDR)

Ihr Weg zum Zertifikat: 3 Online-Seminare

WEITERBILDUNGEN MOBILITÄTSMANAGEMENT:

Seminare Mobilitätsmanagement

- Datenschutz im Business Travel Management (online)
- Der Travel Manager als Digitalisierungs-Champion (online)
- Hotelmanagement: Einkauf von Hotelleistungen (Präsenz)
- Reisekosten steuerkonform abrechnen – Aufbaukurs (online)
- Reisekostenabrechnung im Griff mit dem richtigen Expense Tool (online)
- Steuerrecht für Travel Manager (online)

Inhouse-Seminare

Umfangreiches Themenportfolio – nach individueller Absprache

E-Learning

- 1 x 1 der Geschäftsreiseorganisation
- Einkauf von Reisebüroleistungen

VDR-Mitgliedschaft

Übrigens: Für VDR-Mitglieder gelten besonders attraktive Konditionen.



JETZT INFORMIEREN!

Reisekosten Zentral. Effizient. Transparent

Für Sie ist Transparenz bei der Reisekostenabrechnung ein wichtiger Faktor.

Sie wollen Ihre Buchhaltung entlasten und die Reisebuchung für Ihre Mitarbeiter einfach gestalten.

Entscheiden Sie sich für die kreditkartenbasierten Produkte der Degussa Bank.

Ihre Ansprechpartnerin:

Choosy Amarpreet Strijek
Senior Key Account Managerin
Commercial Card Buisness
Telefon: 069 / 3600 - 2165
Amarpreet.Strijek@Degussa-Bank.de

Mehr erfahren





CERTIFIED TRAVEL MANAGER™ UND CERTIFIED MOBILITY MANAGER

Einmalig in der Branche – von Grundlagen- bis Expertenwissen

In Kooperation mit der Hochschule Worms bieten wir den Fachstudiengang Certified Travel Manager™ sowie den Aufbaustudiengang Certified Mobility Manager an.

Dabei vermitteln wir das ganze Wissensspektrum des Travel- und Mobilitätsmanagements, von aktuellen Entwicklungen und Zukunftstrends bis hin zu nützlichen Praxistipps.

Das Konzept: durchdacht, flexibel, zertifiziert

Die Fachstudiengänge bestehen aus einer Reihe einzelner Module. Neben einem Pflichtmodul, das die Grundlagen liefert, können Sie sich Ihr weiteres Programm aus den Wahlmodulen frei zusammenstellen.

Für jedes Modul sammeln Sie Credit Points. Das Pflichtmodul bringt 4 Credit Points, die Wahlmodule jeweils 3.

Die Prüfung zum geschützten Titel mit echtem Mehrwert

Für die Prüfungszulassung zum Certified Travel Manager™ (CTM) brauchen Sie insgesamt 13 Credit Points, im Aufbaustudium zum Certified Mobility Manager (CMM) weitere 9 Credit Points.

Die schriftliche Prüfung findet wahlweise in Präsenz oder online statt, die Anmeldegebühr beträgt 185 Euro. Das Zertifikat wird je nach Hochschule auch als Studienzulassung anerkannt, etwa zum MBA in Business Travel Management.

 **JETZT ANMELDEN!**



Wer profitiert von dieser Ausbildung?

- Travel Manager
- Mitarbeitende in der Geschäftsreiseplanung
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros





GRUNDLAGEN TRAVEL MANAGEMENT – INTENSIVKURS

Basiswissen Geschäftsreisen

Wie lassen sich Reisekosten in Ihrem Unternehmen senken? Wie arbeiten Sie effektiver mit HR, Buchhaltung und anderen Abteilungen zusammen? Welche aktuellen Trends gibt es im Travel Management? Wie funktionieren bewährte Instrumente? Dieser Intensivkurs bietet einen Rundum-Blick und ist die perfekte Basis für Ihr weiteres Fachstudium.

4-tägiger Präsenzkurs (2 Termine zur Wahl) in Frankfurt am Main

1. Termin: 8. bis 11. April 2024

2. Termin: 21. bis 24. Oktober 2024

Anschließend: Zertifikatsprüfung

Sie sammeln 4 Credit Points

Ihre Dozentin

Andrea Zimmermann (Inhaberin btm4u)

Für weitere Infos und Preise [➔ hier klicken](#)

INHALTE

Travel Management im Unternehmen

- Aufgaben und Rentabilität des Travel Managements
- Kommunikation mit Entscheidern und Bedarfsträgern
- Strategisches Management

Besondere Herausforderungen

- Fuhrpark- und Veranstaltungsmanagement
- Nachhaltigkeit, Sicherheit, Reiserichtlinien
- Kooperationspartner, von Bahn bis Reisebüros

Einkauf, Reporting, Controlling

- Definition von Einkaufszielen
- Bedarfsanalyse und Buchungsformen
- Datenmanagement und Datenschutz

Prozesse strukturieren

- Interne Buchungsprozesse und Buchungssysteme (OBE)
- Reisekostenabrechnung und -software
- Change Management

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

- Aufbau- und Ablauforganisation
- Wissensmanagement
- Marketing und Projektmanagement

Arbeitsvorlagen, Checklisten, Leitfäden und mehr

Auf unserer Website finden Sie unter [➔ „Services + Leistungen“](#) ergänzende Materialien!



Exklusiv für
Corporates

CONTROLLING UND KOMMUNIKATION

Controlling effektiv nutzen und kommunizieren

Wie hilft Ihnen ein strukturierter Leitfaden dabei, die Vielzahl komplexer Daten und Informationen zu bearbeiten? Welchen Mehrwert haben Kennzahlen, wie können Sie sie nutzen? Wie kommunizieren Sie die Ergebnisse des Controllings auf verständliche Weise im Unternehmen? Dieses Modul gibt Einblicke in das Controlling im Business Travel Management.

3-tägiger Präsenzkurs in Frankfurt am Main

Termin: 11. bis 13. November 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihre Dozenten

Kai Braake (Managementberater, Trainer und Coach)

Julia Ridder (Global Category Manager Travel Management)

Matthias Viehmann (Professor für Luftverkehrswirtschaft)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Controlling

- Theoretische Grundlagen und Begriffe
- Bedeutung des Controllings im Travel Management
- Einschätzung und Bewertung marktgängiger Auswertungen

Kommunikation

- Aufbereitung und Präsentation der Controlling-Ergebnisse
- Argumentationstechniken zur Notwendigkeit von Einsparungen
- Kommunikation bei Konflikten, z. B. nach Verstoß gegen die Reiserichtlinie

Arbeitsvorlagen, Checklisten, Leitfäden und mehr

Auf unserer Website finden Sie unter [→ „Services + Leistungen“](#) ergänzende Materialien!



DIGITALISIERUNG UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Digitale Lösungen für Geschäftsreisen

Wie verändern Digitalisierung und KI die Prozesse im Travel Management? Inwiefern beeinflussen sie die Marktentwicklung? Welche State-of-the-Art-Lösungen sind wichtig? Wie können Sie diese neuen Möglichkeiten in Ihren Arbeitsalltag integrieren? Dieses Modul vermittelt Ihnen die Grundlagen und Methoden zum Einsatz digitaler Lösungen für Geschäftsreisen.

3-tägiger Präsenzkurs in Frankfurt am Main

1. Termin: 13. bis 15. Mai 2024

2. Termin: 28. bis 31. Oktober 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihr Dozent

Thomas Drexler (Stratege und Experte für Corporate Travel)

Für weitere Infos und Preise [↗ hier klicken](#)

INHALTE

Grundlagen

- Technische Grundlagen
- Digitalisierung und künstliche Intelligenz
- Methoden im Travel Management

Buchungen

- Optimierung von Buchungswegen am Beispiel NDC der IATA
- Online Booking Engine und Open Booking

Technologien

- Quality Control Software
- Mobile Technology

Anwendungen

- Integration der Reisekostenabrechnung in den Geschäftsreiseprozess
- Management-Informationen-Systeme
- Geschäftsreiseportal



EINKAUF VON REISELEISTUNGEN

Clever einkaufen – ein echter Erfolgsfaktor

Wie können Sie beim Einkauf von Reiseleistungen die Reisekosten in Ihrem Unternehmen senken? Welche betriebswirtschaftlichen Grundlagen spielen dabei eine Rolle? Mit welchen Methoden und Instrumenten können Sie Ausschreibungen effektiv auswerten? Dieses Modul vermittelt sowohl Theorie als auch praktische Übungen für Ihre tägliche Arbeit im Travel Management.

4-tägiges Online-Seminar

Termin: 22. bis 25. April 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihr Dozent

Oliver Meinicke (Betriebswirt)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Theorie als Basis

- Einkaufsziele und Bedarfsanalyse
- Marktanalyse und -auswahl
- Lieferantenanalyse und -auswahl
- Einkaufspolitische Instrumente
- Verhandlungsprozess

Praktische Übungen

- Reisebüroausschreibung
- Einkauf von Dienstleistungen in den Segmenten
 - Flug
 - Bahn
 - Hotel
 - Mietwagen
 - Kreditkarte

Arbeitsvorlagen, Checklisten, Leitfäden und mehr

Auf unserer Website finden Sie unter [→ „Services + Leistungen“](#) ergänzende Materialien!



ERFOLGREICH VERHANDELN

Verhandlungsvorteile dank cleverer Gesprächstaktiken

Wie bereiten Sie sich optimal auf Verhandlungen vor? Wie wichtig ist eine gute Körpersprache? Wie durchschauen Sie Beeinflussungsversuche und wie reagieren Sie darauf? In diesem Modul lernen Sie Gesprächsstrategien kennen, mit denen Sie auch in schwachen Verhandlungspositionen erfolgreich zum Ziel kommen.

3-tägiger Präsenzkurs in Frankfurt am Main

Termin: 23. bis 25. September 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihr Dozent

Kai Braake (Managementberater, Trainer und Coach)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Planung

- Konkretisierung Ihrer Verhandlungsziele
- Erarbeitung einer Verhandlungsstrategie

Gespräch

- Taktische Gesprächsführung
- Wirkungsvoller Einsatz von Körpersprache

Reaktion

- Erkennen beeinflussender Gesprächstaktiken
- Reaktionen auf Manipulationsversuche

Einigung

- Positive Auflösung festgefahrener Verhandlungspositionen
- Herbeiführen einer Win-win-Situation



FUHRPARK- MANAGEMENT IN DER PRAXIS

Richtlinien, Kosten, Emotionen

Wie können Sie das emotional aufgeladene und zugleich hochkomplexe Thema Fuhrpark sachorientiert organisieren? Wie lassen sich Quick Wins zur Kostenreduzierung umsetzen? Wie gehen Sie mit Dienstwagenrichtlinien und Überlassungsverträgen um? Für welche Finanzierungsarten entscheiden Sie sich? Das Modul beantwortet diese und weitere Fragen.

2-tägiges Online-Seminar

Termin: Bitte sprechen Sie uns an!

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihr Dozent

André Horl (Industriekaufmann und Einkaufsfachwirt)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Grundlagen und Aufgaben

- Grundlagen des Fuhrparkmanagements
- Aufgaben und Verantwortungen
- Tank- und Reifenmanagement
- Schadenmanagement

Recht und Finanzen

- Car Policy und Dienstwagenüberlassung
- Rechtliches und Halterhaftung im Fuhrpark
- Kosten und Controlling im Fuhrpark
- Finanzierungsarten und Beschaffung



RECHT UND STEUERN IM TRAVEL MANAGEMENT

Von Reisenebenkosten über Fluggastrechte bis Verpflegungsmehraufwand

Welche rechtlichen und steuerlichen Aspekte sind bei Geschäftsreisen zu beachten? Wann und in welcher Höhe müssen Arbeitgeber steuerfreien Reisekostenersatz zahlen? Wie lassen sich Haftungsfälle vermeiden? In 12 Kurseinheiten, die auch einzeln buchbar sind, werden Sie in Sachen Recht und Steuern fit für den Alltag im Travel Management.

12 Online-Kurseinheiten à 90 Minuten

Zeitraum: 23. September bis 8. Oktober 2024

Sie sammeln 3 Credit Points für das komplette Modul mit allen Kurseinheiten

Ihre Dozenten

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

Auch
einzeln
buchbar

INHALTE

- Kurseinheit 1: Reiserichtlinien und Governance, Reisezeit = Arbeitszeit
- Kurseinheit 2: Reisesicherheit und Fürsorgepflichten
- Kurseinheit 3: Beschaffung von Reiseleistungen, Grundzüge Vertragsrecht
- Kurseinheit 4: Fluggastrechte
- Kurseinheit 5: Grundzüge des Datenschutzrechts
- Kurseinheit 6: Zusammenfassung, Aktuelles, Q & A vor Klausur
- Kurseinheit 7: Grundlagen Steuern | Erste Tätigkeitsstätte
- Kurseinheit 8: Fahrtkosten
- Kurseinheit 9: Verpflegungsmehraufwand und Mahlzeitengestellung
- Kurseinheit 10: Unterkunftskosten, Reisenebenkosten, Nachweise, Sonderfälle
- Kurseinheit 11: Auslandsreisen
- Kurseinheit 12: Zusammenfassung, Aktuelles, Q & A vor Klausur



REISERICHTLINIEN: STEUERUNG UND ERFOLGSMESSUNG

Die Reiserichtlinie – ein Kerninstrument des Travel Managements

Wie können Sie für Ihr Unternehmen eine individuelle Reiserichtlinie formulieren und implementieren? Wie lassen sich damit Reiseströme steuern, Abläufe optimieren und Kosten senken? Wie hilft sie dabei, die Erfolge des Travel Managements zu messen und zu bewerten? Dieses Modul berücksichtigt den kompletten Reiseprozess und zeigt die Vorteile des Tools.

3-tägiger Präsenzkurs in Frankfurt am Main

Termin: 10. bis 12. Juni 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihre Dozentin

Andrea Zimmermann (Inhaberin btm4u)

Für weitere Infos und Preise [➔ hier klicken](#)

INHALTE

Einführung

- Inhalte der Reiserichtlinie und ihr Einsatz zur Kostensenkung
- Betriebswirtschaftliche und finanzwirtschaftliche Aspekte

Anwendung

- Implementierung einer Reiserichtlinie
- Instrumente der Reisesteuerung
- Grundlagen der Ablauf- bzw. Prozessorganisation

Vorteile

- Arbeitsabläufe und die Optimierung der Prozesse
- Qualitative und quantitative Erfolgsmessung



Exklusiv für
Corporates

TRAVEL RISK MANAGEMENT

Fürsorgepflicht und Haftungsrisiken – ein unterschätztes Thema

Was tun, wenn Geschäftsreisende Ihres Unternehmens in eine Notsituation geraten, etwa wegen Reisebeschränkungen, Hygienerisiken, Kriminalität oder eines medizinischen Notfalls? Welche Fürsorgepflicht sieht der Gesetzgeber vor? Wer haftet wann? Das Modul zeigt, wie Sie eine fundierte Strategie für Ihr Travel Risk Management erstellen und umsetzen!

3-tägiges Online-Seminar

1. Termin: 17. bis 19. Juni 2024

2. Termin: 25. bis 27. November 2024

Sie sammeln 3 Credit Points

Ihre Dozenten

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

Oliver Hirt (selbstständiger Berater)

Für weitere Infos und Preise [➔ hier klicken](#)

INHALTE

Recht

- Übersicht über die Rechtslage
- Präventions- und Dokumentationspflichten
- Einzelheiten zu den Pflichten des Arbeitgebers
- Haftung bei Nichteinhalten der gesetzlichen Pflichten

Praxis

- Ist-Analyse versus Soll-Zustand
- Leitfaden für einen internen Workshop
- Notwendige Prozesse und Anpassungen
- Reaktion in Notsituationen

Externe Dienstleister

- Vertragsinhalte, Vertragsverhandlungen, Stolperfallen
- Gestaltung einer Ausschreibung
- Relevanz von Länderdatenbanken und Warnmeldungen
- Traveller Tracking: Möglichkeiten und Grenzen

Arbeitsvorlagen, Checklisten, Leitfäden und mehr

Auf unserer Website finden Sie unter [➔ „Services + Leistungen“](#) ergänzende Materialien!



CLAIM MANAGER BUSINESS TRAVEL, GLOBAL MOBILITY MANAGER, SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGER UND SPEZIALIST ENTSENDEMANAGEMENT

Das Konzept: Online-Seminarreihen mit Zertifikat

Unsere Online-Seminarreihen bestehen aus einer unterschiedlichen Anzahl von Modulen, die jeweils thematisch abgegrenzt und auf Wunsch auch einzeln buchbar sind. Wenn Sie eine komplette Seminarreihe buchen und an allen Modulen dieses Angebots teilnehmen, bekommen Sie automatisch das jeweilige VDR-Zertifikat.

Praxisorientierte Weiterbildungen für Profis

Inhaltlich punkten unsere Online-Zertifikatskurse mit einer durchdachten Kombination aus zukunftsorientiertem Know-how und Tipps, die Sie täglich in der Praxis anwenden können. Die Online-Seminarreihen eignen sich optimal für Ihre Weiterbildung direkt am Arbeitsplatz. Natürlich bekommen Sie sämtliche Seminarunterlagen auch zum Nacharbeiten.

 **JETZT ANMELDEN!**



Wer profitiert von diesen Online-Zertifikatskursen?

- Travel Manager / Mobilitätsmanager
- Absolventen des Studiengangs CTM – Certified Travel Manager™
- Sicherheitsbeauftragte
- Mitarbeitende aus dem Bereich Security
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros
- Mitarbeitende, die das Themengebiet „Mobilität und Nachhaltigkeit“ betreuen
- Global-Mobility-Spezialist



CLAIM MANAGER BUSINESS TRAVEL (VDR)

Forderungsmanagement bei Geschäftsreisen

Wie machen Sie bei Verspätungen, Stornierungen oder Gepäckverlust Ihre Ansprüche geltend? Welches Recht gilt bei grenzüberschreitenden Reisen? Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein? In diesem Kurs lernen Sie nicht nur typische Stolperfallen kennen, sondern auch verschiedene Wege, um Ihre Rechte – gerichtlich oder außergerichtlich – durchzusetzen.

4-teilige Online-Seminarreihe

Zeitraum: 24. Juni bis 2. Juli 2024

Zertifikat: nach Teilnahme an allen 4 Modulen

Ihr Dozent

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

Für weitere Infos und Preise [↔ hier klicken](#)

INHALTE

Modul 1: Fluggastrechte – von Flugausfall bis Gepäckschaden

- Die Fluggastrechte-Verordnung: Anspruchsvoraussetzungen
- Umbuchungen, Nichtbeförderung, Stornierung, Verspätung, Herabstufung
- Übertragung der Ansprüche auf den Arbeitgeber
- Ansprüche nach dem Montrealer Übereinkommen bei Verspätungs- oder Gepäckschäden

Modul 2: Fahrgastrechte – von Zugausfall bis Mietwagenschaden

- Ansprüche bei ausgefallenen oder verspäteten Zügen
- Rechte bei Schäden am Mietwagen
- Haftung für den Selbstbehalt bei Mietwagen
- Rechtliche Besonderheiten bei der Nutzung von Uber

Modul 3: Beherbergungsrecht – von Hotel bis Airbnb

- Rechte bei Stornierung und Umbuchung von Hotelzimmern
- Rechte bei nicht vertragsgemäßer Unterbringung
- Ansprüche des Hotelgastes bei Verlust eingebrachter Sachen
- Besonderheiten bei der Nutzung von Airbnb

Modul 4: Durchsetzung von Flug- und Fahrgastrechten

- Anwendbares Recht
- Gerichtszuständigkeiten und gerichtliche Geltendmachung
- Außergerichtliche Streitbeilegung
- Inkassodienstleister und Factoring



GLOBAL MOBILITY MANAGER (VDR)

Globalisierung und internationale Tätigkeit

Welches Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht greift, wenn Mitarbeiter Ihres Unternehmens grenzüberschreitend tätig sind? Wann wird eine Arbeits- bzw. Aufenthaltsgenehmigung gebraucht?

In diesem Seminar lernen Sie wichtige relevante Regelungen kennen, um auch international rechtssicher zu agieren.

6-teilige Online-Seminarreihe

Zeitraum: 3. bis 18. September 2024

Zertifikat: nach Teilnahme an allen 6 Modulen

Ihre Dozenten

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)
Kathrein Walter (Vice President of Growth visumPOINT GmbH)
Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Modul 1: Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Reichweite des deutschen Arbeitsrechts
- Inhalte und Pflichten des Arbeitsvertrags
- Umfang und Grenzen des Direktions- / Weisungsrechts
- Mitbestimmungsrechtliche Fragen

Modul 2: Arbeitsrechtliche Spezialfragen

- Vertragsgestaltungsmöglichkeiten im Zuge von Entsendungen
- Geltungsbereich und Inhalte der Entsenderichtlinie
- Inhalt und Grenze von Schutzpflichten

Modul 3: Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

- Reichweite des deutschen Arbeitsrechts
- Anwendung des deutschen Sozialversicherungsrechts
- Entsendungen in das vertragslose Ausland
- Entsendung in andere Abkommensstaaten
- Entsendungen in EU-, EWR-Staaten und die Schweiz

Modul 4: Steuerrechtliche Aspekte I

- Persönliche Steuerpflicht nach nationalem Einkommensteuergesetz
- Doppelbesteuerungsabkommen
- Inhalt und Grenze von Schutzpflichten
- Sonderfälle: Grenzgänger, Geschäftsführer, Flugpersonal, Sportler, Künstler, öffentliche Kassen



Modul 5: Steuerrechtliche Aspekte II

- Vermeidung der Doppelbesteuerung mit und ohne Doppelbesteuerungsabkommen (DBA)
- Ermittlung der Einkünfte einschließlich Besteuerung von Aktienoptionen, Tantiemen und Abfindungen
- Rückfallklauseln nach EStG und DBA
- Anwendung Auslandstätigkeitserlass
- Progressionsvorbehalt nach § 32 b EStG

Modul 6: Operatives Entsendemanagement

- Visa & Immigrationsprozesse
- Der kulturelle und sprachliche „Eisberg“
- EU-Meldepflicht
- Beantragung von Sozialversicherungsnachweisen





SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGER (VDR)

Mobilität nachhaltig und proaktiv gestalten

Wie können Unternehmen die gesetzliche Forderung, ihren CO₂-Fußabdruck zu messen, in die Tat umsetzen? Wie können sie daraus eine Nachhaltigkeits-Strategie sowie Maßnahmen entwickeln, um diesen Fußabdruck zu senken? In dieser Seminarreihe dreht sich alles um klimafreundliches Reisen und intelligente Lösungen für mehr Nachhaltigkeit im Travel- und Mobilitätsmanagement.

6-teilige Online-Seminarreihe

1. Zeitraum: 6. bis 28. Juni 2024

2. Zeitraum: 27. September bis 15. November 2024

Zertifikat: nach Teilnahme an allen 6 Modulen

Ihr Dozent

Ludger Bals (Selbstständiger Berater)

Für weitere Infos und Preise [↔ hier klicken](#)

INHALTE

Modul 1: Grundlagen – Nachhaltigkeit und geschäftliche Mobilität

- Nachhaltigkeit und Mobilität: Grundlagen
- Klimawandel
- VDR-Geschäftsreiseanalyse: Daten und Zahlen
- Bedeutung des Themas
- Auswirkungen auf betriebliches Mobilitätsmanagement
- Dreiklang: Vermeiden – Reduzieren – Kompensieren
- Wissenswertes über Klima-Emissionen
- Klimaschonende Geschäftsreisen

Modul 2: Reduktion und Vermeidung von Geschäftsreisen

- Vermeiden – eine echte Alternative
- Aktuelle Entwicklungen
- Entscheidungshilfen
- Anreizsysteme für Mitarbeitende
- Nudging
- CO₂ als Entscheidungskriterium
- Die Entscheidungsmatrix als Hilfsmittel

Modul 3: CO₂-Reduktion in der Planungs- und Buchungsphase

- Darstellung von Nachhaltigkeit im Planungs- und Buchungsprozess
- Angebote und Möglichkeiten einer Online Booking Engine (OBE)
- Gegenüberstellung von Kosten / Zeit / CO₂
- Darstellung der Gesamtkosten / Total Cost of Ownership (TCO)
- Verkehrsmittelvergleiche
- Einbettung in die 8 Schritte des VDR-LIFT-Klima-Modells



Modul 4: CO₂-Fußabdruck berechnen und bewerten


- Transparenz und Grundlagen schaffen
- Gesetzliche Vorgaben
- In wenigen Schritten zum CO₂-Fußabdruck
- Notwendige Daten für einen validen CO₂-Fußabdruck
- Quellen und Qualität von Daten
- So bereiten Sie sich auf ein Audit vor
- Methoden zur Emissionsberechnung (GHG, ICAO, VDR etc.)

Modul 5: Nachhaltiger Einkauf

- Bedeutung von Nachhaltigkeit im Einkaufsprozess
- Bedeutung von Standards und Zertifizierungen im Einkauf
- Notwendige Daten für einen nachhaltigen Einkauf
- Die größten Hebel zur CO₂-Reduktion
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Markt
- Vorlagen und Hilfsmittel / RFP-Checklisten für den nachhaltigen Einkauf
- Anbieter von CO₂-Berechnung und -Kompensation

Modul 6: Steuerung des End-to-End-Prozesses

- Die 8 Schritte des VDR-LIFT-Klima-Prozesses als Idee
- Erfolgsfaktoren: Kollaboration und End-to-End-Lösungen
- Notwendige Kennzahlen
- Grüne Reiserichtlinie / „Green Mobility Guideline“
- Digitalisierung
- Kommunikation, Traveller Engagement, Toolbox zur Mitarbeitermotivation
- Anreizsysteme

In allen Modulen erfahren Sie zudem, wo Sie entsprechende Hilfsmittel wie den  **VDR-Wegweiser Nachhaltigkeit** finden!



SPEZIALIST ENTSENDE- MANAGEMENT (VDR)

Beachtung von Einreisebestimmungen

Reisen innerhalb Europas oder Fachkräfte nach Deutschland holen? Themen, die derzeit aufgrund von Fachkräftemangel und Wunsch nach Workation von Arbeitnehmern immer mehr Unternehmen fordern. In diesem Seminar erhalten Sie das Basiswissen zur rechtlichen Grundlage, bekommen Details zur länderspezifischen Umsetzung und erhalten wertvolle Praxistipps, damit Sie Ihr erworbenes Wissen direkt effizient anwenden können.

4-teilige Online-Seminarreihe

Zeitraum: 15. April bis 7. Mai 2024

Zertifikat: nach Teilnahme an allen 3 Modulen

Ihre Dozenten

Kathrein Walter (Vice President of Growth visumPOINT GmbH)

Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Modul 1: Arbeiten in Europa

- EU-Meldepflicht + SV-Nachweise
- Grundlagen Länder DACH-Region
- Länder Ost-, Süd-, Nord- und Westeuropa
- Beantragung Schengen-Visum; Workation aus steuerlich-rechtlicher Sicht; Blick hinter die Kulissen

Modul 2: Arbeiten in Deutschland

- Allgemeine Herausforderungen Immigration
- Beantragung Blaue Karte

Modul 3: Arbeiten außerhalb Europas

- Allgemeine Visa-Infos
- Länder mit Workation-Visa
- Ansprüche des Hotelgastes bei Verlust eingebrachter Sachen
- Besonderheiten bei der Nutzung von Airbnb



PRÄSENZ-SEMINARE, ONLINE-KURSE, E-LEARNING, INHOUSE-SCHULUNGEN

Fit für Herausforderungen der Zukunft – aus der Praxis für die Praxis

Die Themen unserer Weiterbildungsangebote rund ums Business Travel Management reichen von Controlling und Digitalisierung über Einkauf und Nachhaltigkeit bis hin zu Reiserichtlinien und Sicherheit. Unsere erfahrenen Dozenten vermitteln Einsteigern ebenso wie Profis aktuelle Informationen, geben wertvolle Tipps und beantworten Ihre Fragen kompetent.

Präsenz-Seminare: willkommen in der VDR-Akademie

Die Präsenzangebote finden bei uns in der VDR-Akademie statt. Wir sind in Frankfurt am Main in der Darmstädter Landstraße 125 zu Hause und freuen uns darauf, Sie dort zu treffen.

Online-Kurse: unsere digitalen Schulungsangebote

Viele unserer Weiterbildungsangebote finden über Zoom statt. So sparen Sie wertvolle Zeit sowie Fahrt- und evtl. Übernachtungskosten.

E-Learning-Plattform: ortsunabhängig, zeitlich flexibel und günstig

Tests am Ende der Lektionen, die Sie im Selbststudium absolvieren, dienen als Lernerfolgskontrolle, und natürlich bekommen Sie ein Teilnahmezertifikat.

Inhouse-Schulungen: unsere Experten in Ihrem Unternehmen

Die Themen aus unserem umfangreichen Portfolio sprechen wir individuell mit Ihnen ab. Wir kümmern uns um Inhalte, Unterlagen und Abstimmung mit den Dozenten.





HOTELMANAGEMENT: EINKAUF VON HOTELLEISTUNGEN

Auf Struktur und gute Vorbereitung kommt es an

Wie schaffen Sie es, bei 50 oder mehr verschiedenen Hotel-Vertragspartnern den Überblick zu behalten? Was ist zu beachten, wenn das Hotelgeschäft jährlich neu verhandelt wird? Wie können Sie sich auf die nächsten Verhandlungen optimal vorbereiten? Dieses Seminar legt einen Fokus auf die aktuellen Herausforderungen und Marktveränderungen.

1-tägiges Präsenz-Seminar in Frankfurt am Main

Termin: 5. September 2024

Ihr Dozent

Jochen Rathei (Dozent an der Hochschule Fresenius, Wiesbaden)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

Der Hotelmarkt

- Marktteilnehmer, Anteile & regionale Spezifikationen
- Preiskalkulation & Fachbegriffe Hoteleinkauf

Die Bedarfsanalyse

- Informationsquellen (Vor- und Nachteile)
- Bestimmung des realistischen Bedarfs

Die Angebotsphase

- Hotel-RFP – Fluch oder Segen?
- Bewertung der Angebote

Der Hotelvertrag – Teil des Pricings

- Aufbau, Inhalte, Implementierung & Gruppengeschäft
- Kritische Punkte aus Sicht der Corporates und der Hotellerie

Steuerung und Distribution

- Instrumente

M.I.S.: Management Information System

- Statistiken, Pro & Contra der Datenquellen

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Absolventen des CTM – Certified Travel Manager™
- Travel Manager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



STEUERRECHT FÜR TRAVEL MANAGER

Was Sie über Steuerrecht wissen sollten

Welche steuerlichen Aspekte und Fragestellungen spielen im Zusammenhang mit Geschäftsreisen eine Rolle? Wie gewinnen Sie einen Überblick über die steuerlichen Zusammenhänge, die in Ihrem Unternehmen relevant sind? Wie erkennen Sie rechtzeitig, wann Sie fachkundige Hilfe hinzuziehen sollten? Dieses Seminar gibt Ihnen einen wertvollen Überblick!

5-teiliges Online-Seminar

Zeitraum: 1. bis 8. Oktober 2024

Ihr Dozent

Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Steuerliche Aspekte der Reiserichtlinie
- Reisekosten im Steuerrecht
- Auslands- und Inlandsreisen
- Kontrolle der Belege auf Ordnungsmäßigkeit
- Einfluss nationaler und internationaler Steuern auf die Reisekosten
- Bereits bezahlte Steuern auf Geschäftsreisen erkennen und verrechnen

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel Manager
- Mitarbeitende im Travel Management
- Mitarbeitende aus Assistenz und Sekretariat mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende aus Steuer- und Rechtsabteilungen



DATENSCHUTZ IM BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Stolperfalle Datenschutz

Wie gehen Sie im Travel Management korrekt mit personenbezogenen Daten um? Und wie gestalten Sie den grenzüberschreitenden Datentransfer richtig? In diesem Seminar werden Sie mit neuen gesetzlichen Regelungen vertraut gemacht. Zudem bekommen Sie wichtige Informationen und wertvolle Handlungsempfehlungen.

1-tägiger Online-Kurs

Termin: 16. Mai 2024

Ihr Dozent

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Gesetzesgrundlagen
- Relevante datenschutzrechtliche Begriffe
- Verarbeitung personenbezogener Daten im Travel Management
- Datenschutzkontrolle und Sanktionen bei Verstößen
- Neue Entwicklungen und deren Auswirkungen auf das Travel Management
 - Datenverarbeitung nach „Safe Harbor“
 - „EU-US Privacy Shield“
 - Die neue Datenschutz-Grundverordnung

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel Manager
- Datenschutzbeauftragte
- Mitarbeitende aus dem Bereich IT
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



DER TRAVEL MANAGER ALS DIGITALISIERUNGS-CHAMPION

Wettbewerbsvorteile dank Digitalisierung

Welche Bedeutung hat die Digitalisierung schon heute auf das Travel Management? Und wie wird sich das weiter verändern? Inwiefern können neue Tools dabei helfen, effektiver zu arbeiten und dadurch Kosten zu sparen? Und können vorhandene Prozesse damit optimiert werden? Wie wichtig ist dabei die enge Zusammenarbeit von Travel Management, Controlling und IT?

1-tägiger Online-Kurs

Termin: 13. Juni 2024

Ihr Dozent

Dr. Veit Blumschein (Gründer und CEO von Lanes & Planes)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Aktuelle Herausforderungen im Travel Management
- Mut zur Digitalisierung und Automation
- Schnittstellenmanagement (intern/extern)
- End-to-End-Prozess gestalten
- Erste Lösungsansätze:
 - Reduktion und Verbesserung von Prozessen
 - Change Management
 - Maturity-Modell

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf





REISEKOSTEN STEUER- KONFORM ABRECHNEN (AUFBAUKURS)

Vertiefender Aufbaukurs Reisekostenrecht

Welche Gesetzesänderungen sind in Sachen Reisekostenrecht geplant? Gibt es relevante Gerichtsurteile? Anhand von Fallbeispielen aus der Praxis wiederholen und vertiefen Sie in diesem Kurs Ihre Grundlagen zum Reisekostenrecht und bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand. Zudem werden steuerliche Spezialfragen rund um Mitarbeitermobilität beantwortet.

1-tägiger Online-Kurs

Termin: Bitte sprechen Sie uns an!

Ihr Dozent

Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Kurzwiederholung: Grundlagen Reisekostenrecht
- Aktuelle Änderungen im Reisekostenrecht
- Übungsfälle zum Reisekostenrecht
 - Erste Tätigkeitsstätte
 - Fahrtkosten
 - Unterkunftskosten
 - Verpflegungsmehraufwand
- Ausgewählte Urteile zum Reisekostenrecht
- Firmenwagenüberlassung an Arbeitnehmer
- Doppelte Haushaltsführung
- Umzugskosten
- Erstattung und Gestellung von Telekommunikationsgeräten
- Betriebsveranstaltungen
- Besteuerung von internationalen Arbeitnehmerentsendungen
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel Manager
- Mitarbeitende im Travel Management
- Mitarbeitende in Assistenz und Sekretariat mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende aus Steuer- und Rechtsabteilungen

Jeweils mit Grundkenntnissen im Reisekostenrecht.



Exklusiv für
Corporates

REISEKOSTEN- ABRECHNUNG IM GRIFF MIT DEM RICHTIGEN EXPENSE TOOL

Reisekostenabrechnung digitalisieren – aber wie?

Wie können Sie entscheiden, welches der zahlreichen Abrechnungssysteme für Sie das richtige ist? Wie können Sie geeignete Anbieter identifizieren und bewerten? Welche Funktionen sind heute schon wichtig, welche werden es vielleicht in Zukunft? Am Ende des Seminars wissen Sie, wie Sie den idealen Partner finden können, ganz gleich, ob Neueinführung oder Anbieterwechsel.

1-tägiger Online-Kurs

Termin: 8. Oktober 2024

Ihr Dozent

Michael Zwickl (Gründer expenseBrain GmbH)

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Marktübersicht: Reisekosten-Systeme
- Funktionale Bewertung: Was ist heute wichtig, was kommt in der Zukunft?
- Wichtige Funktionen: digitale Belege, Texterkennung, Frontend-Konzepte
- Beispiel anhand der Teilnehmer: Eingrenzung potenziell geeigneter Anbieter
- Beispiel: Gewichtung und Bewertung von Anforderungen
- Beispiel: Ermittlung des am besten passenden Systems

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Absolventen des Studiengangs CTM – Certified Travel Manager™
- Travel Manager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



DAS 1 x 1 DER GESCHÄFTSREISE- ORGANISATION

Umfassende Einführung ins Thema

Welche Informations- und Buchungsangebote sind bei der Organisation einer Geschäftsreise wichtig? Welche können Sie wie nutzen? Wie können Sie bei der Buchung Einsparpotenziale erkennen und effizient im Unternehmen umsetzen? Im Selbststudium auf unserer Online-Plattform können Sie sich die Antworten auf diese Fragen erarbeiten.

E-Learning – ortsunabhängig und zeitlich flexibel

Zeitaufwand: maximal 8 Stunden

Benutzerfreundliche Laufzeit: 30 Tage

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Planung von Geschäftsreisen in kleinen und mittleren Unternehmen
- Entscheidungshilfen zur Planung von Geschäftsreisen
- Überblick über den Geschäftsreiseprozess und seine Elemente
- Zusammenarbeit mit Reisebüros, Hotels, Kreditkartenunternehmen, Fluggesellschaften
- Geschäftsreisen über das Internet buchen: Vor- und Nachteile
- Flüge günstig buchen, Auswahl von Firmenförderprogrammen
- Vor- und Nachteile des „Meilensammelns“
- Bedeutung von Reiserichtlinien
- Reisekostencontrolling

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Assistenzen
- Office Manager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen





EINKAUF VON REISEBÜROLEISTUNGEN

Gesucht: das Geschäftsreisebüro Ihres Vertrauens

Wie finden Sie das passende Geschäftsreisebüro, mit dem Sie bei Ihrer Geschäftsreiseorganisation partnerschaftlich zusammenarbeiten? Genau dabei hilft Ihnen dieses E-Learning-Angebot: Sie lernen die Grundlagen einer Reisebüroausschreibung kennen – von Vergütungsmodellen über Vertragsbestandteile bis hin zu den einzelnen Serviceleistungen eines Reisebüros.

E-Learning – ortsunabhängig und zeitlich flexibel

Zeitaufwand: maximal 8 Stunden

Benutzerfreundliche Laufzeit: 30 Tage

Für weitere Infos und Preise [→ hier klicken](#)

INHALTE

- Der Geschäftsreisemarkt in Deutschland
- Wie finanziert sich ein Reisebüro?
- Was muss ein Reisebüro leisten?
- Welches Reisebüro passt zu mir?
- Die Reisebüroausschreibung: Angebot, Verhandlung, Vertrag, Implementierung

Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Assistenzen
- Office Manager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen





INDIVIDUELLE ANGEBOTE ZU IHREN WUNSCHTHEMEN

Inhouse geht über den Standard hinaus

Unsere erfahrenen Dozenten konzipieren die Inhouse-Schulungen so, dass sie optimal auf die individuellen Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind. Die Inhalte passen zu Ihren Abläufen, zu Ihrer Unternehmenskultur, den jeweiligen Lernzielen und dem Wissensstand Ihres Teams. So kann das Gelernte direkt in die tägliche Arbeit einfließen.

Inhouse bringt Ihrem Team mehr

Individuelle Problemlösungen, die exakt auf Ihr Unternehmen zugeschnitten sind, und echte Fallbeispiele aus Ihrem Arbeitsalltag – das zeichnet unsere Inhouse-Schulungen aus. Ohne externe Kursteilnehmer können auch vertrauliche Interna angesprochen werden. Und am Ende sind alle auf einem einheitlichen Wissenslevel.

Inhouse funktioniert auch online

Termin, Dauer, Ort – da richten wir uns ganz nach Ihnen. Wir kommen gern zu Ihnen ins Unternehmen, um Ihr Team (ab 5 Teilnehmenden) zu schulen. Aber natürlich ist auch eine Online-Schulung möglich. Darin haben wir seit über 20 Jahren Erfahrung.

Für weitere Infos und Anfrage [→ hier klicken](#)

UNSER THEMENSPEKTRUM

Das Portfolio der VDR-Akademie bietet maßgeschneiderte Weiterbildungen rund um das Geschäftsreise-, Mobilitäts- und Veranstaltungsmanagement an. Dazu gehören unter anderem:

- Reisekostenabrechnung
- Recht und Steuern
- Reisesicherheit & Fürsorgepflichten
- Fuhrpark
- Buchungsprozesse
- Hoteleinkauf
- Aufbau eines Travel Managements
- Entsendung & Meldepflicht





VDR Akademie

VDR-Akademie

Institut für Geschäftsreisemanagement
c/o VDR Service GmbH

Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt am Main

Tel. 069 695229-0
Fax 069 695229-29

info@vdr-akademie.de
www.vdr-akademie.de

Geschäftsführer Jens Schließmann
Amtsgericht Frankfurt am Main
HRB 58907
Finanzamt Frankfurt am Main
USt-IdNr. DE 235749323

Ihre Ansprechpartner

Elisa Schmeiser & Christoph Bormann
Tel. 069 695229-22

Genderhinweis

Soweit in den Texten nur die männliche Form gebraucht wird, geschieht dies aus Vereinfachungsgründen, damit unsere Texte besser lesbar sind. Weibliche, männliche und diverse Formen sind damit gleichermaßen gemeint.